



от 09.09.2024

№ 141-ОД

ПРИКАЗ

О назначении ответственных
за работу с детьми – инвалидами и организацию
работы по обеспечению доступности объекта и
услуг для инвалидов.

В соответствии с Федеральным законом 01 декабря 2014 года № 419 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов, в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» в Федеральный закон от 02 декабря 1995 года № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в целях реализации Конвенции Организации Объединенных Наций о правах инвалидов, на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а так же оказания им при этом необходимой помощи» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 18.08.2016 N 1065) и во исполнение приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 28.08.2018 г. № 825 «Об утверждении Порядка внутриведомственного взаимодействия по реализации мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей – инвалидов, проживающих на территории Удмуртской Республики», в целях организации работы с детьми – инвалидами и реализации перечня мероприятий по индивидуальной программе реабилитации и абилитации детей – инвалидов (ИПРА) и обеспечении доступности для инвалидов государственных услуг и объектов образовательного учреждения и оказания при этом необходимой помощи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Соломенникову Наталью Михайловну, заместителя заведующего по воспитательно-методической работе, назначить ответственным за работу с детьми – инвалидами и реализацию перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов (ИПРА).
2. Соломенниковой Н.М., заместителю заведующего по ВМР:

- Организовать работу с детьми – инвалидами в соответствии с действующими нормативными документами.
 - Обеспечить консультирование родителей (законных представителей) по вопросам реализации программы мероприятий ИПРА.
 - Обеспечить ведение текущей и отчетной документации, своевременную сдачу отчетности контролирующим органам.
 - Обеспечить контроль за выполнением перечня мероприятий по ИПРА.
3. Возложить ответственность на Соломенникову Н.М. за учет и сохранность вверенной документации, обеспечение конфиденциальности персональных данных, выдачу документов на руки, по разрешению руководителя МБДОУ №196 под личную подпись получателя. Обо всех нарушениях, угрозах информационной безопасности, в том числе законодательства по защите персональных данных, незамедлительно докладывать руководителю МБДОУ №196.
4. Назначить ответственными за организацию и проведение работы по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов:
- В МБДОУ № 196 по адресу: г. Ижевск, ул. Школьная, 56, Гальцеву О.Н. – старшего воспитателя, Пушину Е.Н. – завхоза.
 - В МБДОУ № 196 по адресу: г. Ижевск, ул. Фруктовая, 35, Иванову Л.С. – старшего воспитателя, Третьякову М.М. – заместителя заведующего по АХР.
5. Назначить ответственным по оказанию помощи инвалидам, в зависимости от характера их нарушения, состояния здоровья, при предоставлении услуг, при передвижении инвалида и в сопровождении маломобильных граждан по территориям зданиям МБДОУ № 196:
- В МБДОУ № 196 по адресу: г. Ижевск, ул. Школьная, 56, Гальцеву О.Н. – старшего воспитателя, Пушину Е.Н. – завхоза.
 - В МБДОУ № 196 по адресу: г. Ижевск, ул. Фруктовая, 35, Иванову Л.С. – старшего воспитателя, Третьякову М.М. – заместителя заведующего по АХР.
6. Проводить инструктаж по вопросам обеспечения доступности детей – инвалидов, с вновь пришедшими сотрудниками и при поступлении детей – инвалидов в МБДОУ №196. Назначить ответственным заместителя заведующего по ВМР Соломенникову Н.М.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 196



И.Ю.Абидина

С приказом ознакомлены:



Н.М. Боломенникова

Е.Н. Рушина

Иванова Л.С.

Третьякова М.М.