

ПРИНЯТ

на педагогическом совете МБДОУ №196  
от 04.09.2024г. Протокол №1

с учетом мотивированного мнения Совета  
родителей МБДОУ №196  
от 04.09.2024г. Протокол №1



## Порядок

### оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 196» и родителями (законными представителями) обучающихся

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 196» и родителями (законными представителями) обучающихся определяет организацию и осуществление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 196» (далее по тексту - Учреждение) и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Министерства образований и науки Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск» и Уставом Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.4. Настоящий Порядок принят с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

1.5. При приеме ребенка Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Порядком.

1.6. Текст настоящего Порядка размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

#### 2. Оформление возникновения отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт о приеме ребенка на обучение в Учреждение (далее - приказ).

Руководитель Учреждения издает приказ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о приеме ребенка на обучение.

2.3. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа о приеме на обучение в Учреждение, предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор),



который заключается между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах, один для родителя (законного представителя) обучающегося, другой для Учреждения. Договор включает в себя, в том числе взаимные права, обязанности и ответственность Учреждения, родителей (законных представителей) обучающегося, длительность пребывания обучающегося в Учреждении, размер платы за присмотр и уход (при установлении), стоимость и порядок оплаты платных образовательных услуг (при наличии).

В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.5. Сведения в Договоре должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения Договора.

2.6. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

2.7. Образовательные отношения между Учреждением, обучающимся и родителями (законными представителями) обучающегося могут быть изменены в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося его родителей (законных представителей) и Учреждения.

2.8. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Учреждения, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом, который издается на основании внесения соответствующих изменений в договор.

2.9. Права и обязанности обучающегося, родителей (законных представителей) и Учреждения, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

### 3. Приостановление отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- 3.1.1. болезни обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 3.1.2. нахождения обучающегося на домашнем режиме по медицинским показаниям;
- 3.1.3. нахождения обучающегося в лечебно-профилактическом учреждении, санаторном лечении;
- 3.1.4. по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на период командировки, отпуска родителя (законного представителя) обучающегося;
- 3.1.5. по обстоятельствам независимым от воли участников образовательных отношений:
  - карантин в Учреждении,
  - закрытие Учреждения на летний период, ремонтные и (или) аварийные работы, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.2. Родители (законные представители) обучающегося по причинам, указанным в пп. 3.1.3., 3.1.4. подают письменное заявление на имя руководителя Учреждения о приостановлении образовательных отношений, не позднее 3 рабочих дней до предполагаемой даты приостановления образовательных отношений. Родители (законные представители) обучающегося, для сохранения места представляют в Учреждение документы, подтверждающие

отсутствие обучающегося по уважительным причинам.

3.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ о приостановлении образовательных отношений, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

#### 4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (освоением образовательной программы дошкольного образования);

2) досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в иную образовательную организацию;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

4.4. Права и обязанности обучающегося, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.